

DEPARTAMENT FIRA DE TOTS SANTS (GB)
EXP. 75/2023
ASUNTE Expositors Fira 2023

Bases participació ESTAND MODULAR MULTICOMERCIAL- TURISME

Les condicions de participació ESTAND MODULAR corresponen als sectors d'exposició següents:

Passeig del Comtat
C. Colón (Turisme)

1. ORGANITZACIÓ

L'organització de la FIRA DE TOTS SANTS està a càrrec de l'AJUNTAMENT DE COCENTAINA, servei delegat per l'Alcaldia, en l'àmbit de les seues competències, en la Regidoria Delegada de Fira, i assignat al departament municipal de Promoció Econòmica i Fira (C/ Sant Cristòfol, 6 – 8 Cocentaina).

Aquest departament és l'encarregat d'examinar les sol·licituds rebudes i determinar si s'ajusten a les condicions establides segons els criteris que se citen en el punt 7 d'aquestes condicions, podent exigir les comprovacions que considere oportunes.

2. DURACIÓ I HORARI

L'edició de la FIRA se celebrarà en el lloc de costum (nucli urbà de Cocentaina), **de l'1 al 5 de novembre de 2023.**

L'horari comercial establert per l'organització que ha de complir-se obligatòriament és el següent:
09.00 h – 21.00 h.

3. EXPOSITORS

Poden concórrer al Certamen els **fabricants i artesans** amb els articles propis de la seua fabricació.

S'autoritza també la participació a la següent tipologia d'empreses: **magatzemistes, representants i distribuïdors exclusius.**

El producte exposat ha de coincidir amb el concertat prèviament amb l'organització. Si no es compleix aquesta condició, l'expositor quedarà exclòs automàticament per a les edicions posteriors.

No seran admeses sol·licituds de participació sota reserva o condicions particulars, ni a nom de més d'una signatura, encara que es tracte d'empreses filials, les quals hauran de realitzar la seua inscripció individualment, abonant l'import corresponent i signant les condicions de participació.

Productes catalogats per a aquest sector d'exposició: multi comercial (mitjà - xicotet volum). Parament de la llar, tèxtil, serveis, llibres, joieria, sistemes de neteja, salut, estètica...Turisme, esdeveniments, festivals, festes populars.

4. MODEL D'EXPOSICIÓ – ESTAND MODULAR

Mesures: 3 x 2,5 metres / Altura frontal i posterior: 2,5 metres

Estructura: metàl·lica de galvanització elevada amb la finalitat d'evitar aigües pluvials
Fusta de melanina color teka Santiago amb embellidor en planxa reforçada
Tarima i moqueta

Tancament de polièster. Obertura i tancament de l'estand mitjançant amortidors de gas, 550 N.
Sostre de fibra de vidre en color plata amb 4 nervis reforçants.

Accessoris:

Taulell de polièster, fibra de vidre amb frontal de fusta de 2,00 x 0,80 metres.
 Àrea de retolació de 2,5 x 0,30 metres a la part superior frontal
 Prestatgeries a la part posterior en planxa galvanitzada
 Tendal exterior plegable color plata amb braços extensibles a 1,5 m de volada i 3 m d'ample (exclusiu Sector de Turisme)

Instal·lació elèctrica (*):

Il·luminació interior amb presa de corrent compost per regleta fins a 300 w
 Sistema de pantalles estanques amb tubs fluorescents de LED
 Magneto Tèrmic

Modularitat: en múltiples de 3 m.

L'organització **SÍ que ofereix connexió de llum a l'expositor, així com fibra òptica amb connexió a internet 3G i 4G.**

Les despeses d'instal·lació elèctrica inclouen **fins a un màxim de 300W per estand**, així com els consums fins a aqueix màxim instal·lat, encarregant-se l'organització de la tramitació de les escomeses.

POTÈNCIA ELÈCTRICA ADDICIONAL: per a potències elèctriques superiors i només en el que excedisca els 300W que porta inclosa la contractació de la caseta, cada expositor haurà de comunicar-ho a l'organització a través de la sol·licitud general, abonant l'import que corresponga a la potència que es contracte:
 301W-1500W / 1501W-3000W / 3001W-5000W

PRODUCTE	multicomercial (mitjà - xicotet volum). Parament llar, tèxtil, serveis, llibres, joieria, sistemes de neteja, salut, estètica...
UBICACIÓ	Passeig del Comtat
SUPERFÍCIE	7.654 m ²
MODEL EXPOSICIÓ	Estand Modular (3x2,5) – màxim 4 estands
LLUM	SÍ
FIBRA	SÍ
PUNT AIGUA	SÍ

PRODUCTE	Turisme, esdeveniments, festivals, festes populars
UBICACIÓ	C. Colón
SUPERFÍCIE	1.105 m ²
MODEL EXPOSICIÓ	Estand Modular (3x2,5) - màxim 4 estands
LLUM	SÍ
FIBRA	SÍ
PUNT AIGUA	NO

Preus 2023:

Estand Modular Comercial Passeig	600,00€
Estand Modular (TURISME)	500,00€

POTÈNCIA	EUROS
0 W - 300 W	Inclusos en el preu de l'estand
301 W - 1.500 W	60,50€
1.501 W - 3.000 W	121,00€
3.001 W - 5.000 W	202,40€

5. SEGURETAT / VIGILÀNCIA

L'**organització** assumeix la vigilància de les instal·lacions de l'espai destinat a la Fira, però **no es responsabilitza dels danys, robatoris, furts i sostraccions** que es puguin ocasionar en els elements exposats en les parcel·les.

Per a assegurar els materials exposats, l'expositor ha de ser qui concerta l'assegurança i la vigilància corresponent.

6. RESERVA D'ESP AIS

La reserva d'espais ha de formalitzar-se mitjançant l'abonament de l'import indicat en la carta de pagament corresponent, que ha de realitzar-se amb anterioritat a la data límit de pagament que aquesta indique.

Els abonaments realitzats després de la data límit no seran admesos, excepte si queden espais lliures després de la primera adjudicació entre les rebudes dins de termini.

Al costat del justificant de pagament, s'acompanyarà l'acceptació **d'aquestes condicions de participació** signada i segellada, la qual obliga la signatura interessada a participar en la Fira, pressuposant el coneixement de les presents condicions de participació i el sotmetiment exprés d'aquestes, així com les instruccions tècniques facilitades pel departament de Fira i les prescripcions i normes vigents. (ANNEX I)

7. ADMISSIÓ I ADJUDICACIÓ DE SOL·LICITUDS

Correspon al Departament de Fira l'examen de les peticions rebudes i la determinació de si s'ajusten a les condicions establides, com també la baremació d'acord amb els criteris establits, de manera que es podran exigir les comprovacions que es consideren oportunes.

L'organització té la facultat per a acceptar o desestimar qualsevol sol·licitud de reserva d'espai. L'adjudicació dels espais és un dret exclusiu de l'ajuntament i es realitzarà en funció de les consideracions d'origen tècnic.

Els expositors participants en l'edició anterior podran renovar-ne la participació en idèntiques condicions, sempre que no hagen causat incidències en la participació i que no es compte amb una demanda de sol·licituds superior als espais disponibles.

Els expositors que abandonen la Fira, no respecten els horaris, la normativa i/o resulten conflictius amb el públic, l'organització, el personal tècnic o amb la resta d'expositors podran ser exclosos per a edicions futures.

Els criteris de baremació aplicats per a la selecció de participació de nous expositors són els següents:

- 1.- Tipus de producte a exposar (varietat, novetat, qualitat, interès...)
- 2.- Disposició de l'estand (decoració, instal·lacions, accessibilitat, estètica, personal d'atenció al client...)
- 3.- Absència d'incidents en participació en anys anteriors, si és el cas.

Les persones interessades han de presentar **abans del 15 d'agost** la sol·licitud de participació corresponent al seu model d'exposició (ESTAND MODULAR) juntament amb la documentació complementària que a continuació es detalla:

- NIF DEL SOL·LICITANT
- INFORMACIÓ / CATÀLEG / IMATGES DEL PRODUCTE A EXPOSAR

Totes les sol·licituds de participació, juntament amb la documentació anteriorment detallada, s'han de presentar telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cocentaina www.cocentaina.sedelectronica.es (Sol·licitud d'autorització per a l'exposició i venda comercial - Fira de Tots Sants / Solicitud de Autorización para la exposición y venta comercial – Fira de Tots Sants).

8. SERVEIS

L'organització de la Fira té al seu càrrec serveis bàsics com l'enllumenat públic extraordinari i la neteja diària del recinte firal. No obstant això, s'ofereixen una altra sèrie de serveis com els següents:

PAGAMENT FRACCIONAT: Els expositors podran sol·licitar al Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Cocentaina la manera de «pagament fraccionat» el que comporta l'ingrés del 50% de la taxa abans de la celebració de l'esdeveniment (data que s'indique en la carta de pagament) i la resta abans del 31 de desembre del mateix any.

Aquesta facilitat de pagament només és aplicable a aquells expositors que tenen 3 o més estands contractats. (Art. 6 Ordenança Fiscal Reguladora).

PÀRQUING PRIVAT VIGILAT: L'horari d'aquest pàrquing és de 08.00 a 23.00 hores. **Aquells expositors que desitgen accedir a aquest servei gratuït han de passar a recollir la seua acreditació per l'Estand Central Fira de Tots Sants (Passeig del Comtat, 1) durant els dies de muntatge de Fira.**

ASSESSORAMENT I GESTIONS DE RESERVA DE SERVEIS: La Tourist Info Cocentaina informarà de tots els serveis d'allotjament, menjars i serveis disponibles per als expositors durant els dies de Fira. L'expositor que sol·licite aquest servei gratuït rebrà tota la informació necessària sobre aquest tema. (Tel. 965590159 / mail: touristinfo_cocentaina@gva.es)

ZONA EXCLUSIVA EXPOSITORS: Situada a la ZONA DE SERVEIS – C. Santa Bàrbara, els expositors podran gaudir d'una zona exclusiva de descans, servei de cafeteria Express. Un servei gratuït, a més de ràpid, personalitzat i de qualitat que ajuda a optimitzar el temps durant la duració de la mostra comercial.

WIFI / FIBRA ÒPTICA: Línia de subministrament de fibra òptica exclusiva per als expositors oficials de Fira. Cada expositor tindrà la seua clau d'usuari i contrasenya per a accedir a aquest servei gratuït i exclusiu.

LUDOTECA / GUARDERIA: Instal·lada a la ZONA DE SERVEIS – C. Santa Bàrbara, aquest servei podrà ser utilitzat gratuïtament pels fills dels expositors d'edats compreses entre els 3 i els 12 anys.

PERSONAL: El Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cocentaina compta amb una bossa de demandants d'ocupació de Cocentaina i de la comarca perquè aquell expositor que necessite mà d'obra per a diferents tasques: muntatge, atenció al públic, etc., pugui sol·licitar aquest servei. En el mail adl@cocentaina.org es podran sol·licitar les diferents necessitats.

9. NORMES DE SOSTENIBILITAT

Alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides, la nostra fira comunica el valor i la repercussió de les nostres pràctiques sostenibles, tant de l'organització com dels expositors, i ens convertim en una institució ètica i transparent davant dels nostres empleats i empleades, i davant de la societat en general, ja que ens acostem a tots els àmbits professionals del nostre esdeveniment en aquesta responsabilitat comuna.

La sostenibilitat, hui dia, no és ja una opció, sinó una obligació per a les empreses. No es pot afrontar el present sense comprometre's amb el futur. Qualsevol projecte que tinga com a objectiu la seua permanència en el temps, haurà de fer-ho des del respecte al planeta i a la societat.

9.1 Preparació de la Fira

Amb caràcter general, haurà d'exigir a l'empresa que durà a terme el muntatge que complisca amb les obligacions legals en matèria de seguretat social, hisenda i prevenció de riscos laborals. Aquestes en són algunes:

Alta dels treballadors en la Seguretat social.

Estar al corrent de pagaments amb la Seguretat Social i amb Hisenda.

Garantia que els treballadors han rebut la informació i formació necessària en prevenció de riscos laborals per als treballs que haja d'exercir de muntatge i desmuntatge.

Model d'organització preventiva de l'empresa.

Aptes mèdics del personal.

Rebut del personal dels equips de protecció individual.

9.2 Muntatge de la fira

Consums:

Ajusteu-vos als horaris de muntatge establits per l'organització. La necessitat de prolongar jornades per damunt del termini previst incideix directament en els consums necessaris per a mantindre els espais oberts i en funcionament.

Utilitzeu, en la mesura que siga possible, maquinària eficient de baix consum. Recordeu-vos d'apagar els equips quan no els utilitzeu o useu un temporitzador per a apagar-los.

Seguretat:

És imprescindible que totes les persones que participen en el muntatge utilitzen els equips de protecció individual. L'empresa muntadora ha d'assegurar que compleix les exigències legals en matèria de seguretat i salut, com també qualsevol altra norma o instrucció que, amb caràcter particular, haja establert l'organització de la fira o el recinte on aquesta té lloc.

Productes químics:

Utilitzeu, en la mesura que siga possible, productes químics no perillosos (per ex.: pintura en base d'aigua en comptes de pintura amb base de dissolvent, tints naturals en comptes de sintètics, etc).

Residus:

La generació excessiva de residus i el tractament inadequat és un dels principals problemes ocasionats en les fires; considerem imprescindible en l'etapa de muntatge les qüestions següents:

Pensar primerament en la utilització de materials o embalatges que generen una menor quantitat de residus al final de la vida útil del material per a reduir la quantitat de residus generats des de l'origen (per ex.: menor grossària o menor pes, etc.).

Pensar també a utilitzar materials que es puguin reutilitzar en altres fires (per ex.: materials amb els quals es construeix l'estand que es puguin utilitzar en altres fires, etc.).

Finalment, cal pensar d'utilitzar materials que, si no es poden reduir o reutilitzar, almenys es puguin reciclar portant-los a instal·lacions de tractament autoritzades. Per a això, cal informar-se sobre el sistema de tractament de residus que estableix l'organització de la fira. En cas que no existisca informació clara sobre aquest tema, exigeu que se us comuniquen les opcions.

Les empreses muntadores han de ser conscients que la seua posició és la de productors dels residus i, conseqüentment, els màxims responsables de la gestió. Hauran de tindre com a objectiu el compliment del nivell de segregació que es descriu a continuació i destinar tots els residus, excepte els de rebuig, a un gestor de residus autoritzat per a reutilitzar-los o bé reciclar-los.

L'empresa muntadora ha de segregar com a mínim els residus que genere durant el muntatge en els tipus: següents: "Paper-cartó" / "Envasos" / "Orgànic" / "Vidre" / "Fusta" / "Rebuig" / "Tèxtil".

En tot cas, totes les fraccions de residus descrites amb anterioritat s'han de destinar a un gestor autoritzat de residus per a reciclar-les, excepte les de "rebuig", que són tots aquells residus que no es poden reciclar.

9.3 Celebració de la Fira

Conscienciació de l'equip:

Considerem molt important que es transmeten les indicacions següents:

Mantingueu netes les instal·lacions i feu un ús correcte d'aquestes.

Feu un consum responsable dels recursos naturals: apagueu aixetes, il·luminació i equipament quan no els estigueu utilitzant.

Comuniqueu immediatament als responsables del recinte qualsevol fuga que es detecte (aigua, gas...).

En finalitzar cada jornada, ha de depositar en les papereres de manera segregada (paper-cartó, envasos, orgànic, vidre i rebuig) els residus que haja generat cada dia.

Material:

Controleu la distribució que feu del material promocional. Tingueu en compte que l'objectiu ha de ser donar a conèixer la vostra empresa i els respectius productes, no satisfer les papereres del recinte.

Assegureu-vos de tindre previst un destí final per a aquell material que no es consumisca. Us sorprendria saber el valor que molts d'aquests elements poden tindre en centres especials d'ocupació o ONG. Tot consisteix a trobar el lloc adequat.

Residus diaris:

Respecteu els residus que es generen diàriament:

Heu de separar-los dins del vostre stand en 5 fraccions en bosses/contenidors/papereres separats de: paper-cartó, envasos, orgànics, vidre i rebuig.

Després de finalitzar la jornada, el personal contractat per vosté per a la neteja del vostre stand ha de retirar els residus i gestionar-los en aquestes 5 fraccions de forma separada, de manera que els transporte i els porte a instal·lacions de tractament per a reciclar-los/valorar-los.

Informeu-vos del sistema de segregació i recollida que estiga establert en el recinte. En cas que n'existisca algun altre, per exemple fusta, heu de tindre-ho en compte.

9.4 Desmuntatge de la Fira

Eixida de mercaderies – consumibles i material promocional

En el cas de consumibles i material promocional que no ha sigut possible reutilitzar o donar, cal tractar-lo, per aquest ordre, de la manera següent:

Carregar-lo i recollir-lo com si de qualsevol altra mercaderia es tractara i portar-lo a les respectives instal·lacions.

Si no voleu o no podeu carregar-lo o recollir-lo, heu de posar-vos en contacte amb l'organització fira perquè us indique les possibilitats de gestió que us ofereixen (per ex.: depositar-lo a les zones de recollida de residus de manera segregada, etc.).

Seguretat

És imprescindible que totes les persones que participen en l'eixida de mercaderies utilitzen els equips de protecció individual.

Tal com citàvem en la preparació de fira, l'empresa que carregue i reculli les mercaderies ha d'assegurar que compleix les exigències legals en matèria de seguretat, com també qualsevol altra norma o instrucció que, amb caràcter particular, haja establert l'organització de la fira o el recinte on aquesta té lloc.

Consums:

Ajusteu-vos als horaris d'eixida de mercaderies establits per l'organització. La necessitat de prolongar jornades per damunt del termini previst, incideix directament en els consums necessaris per a mantindre els espais oberts i en funcionament.

Utilitzeu, en la mesura que siga possible, maquinària eficient de baix consum.

Recordeu-vos d'apagar els equips quan no els utilitzeu o bé useu un temporitzador per a apagar-lo.

Gestió de residus:

Els objectius que cal perseguir són fonamentalment els següents:

1: Reduir el volum de residus generats.

2: Segregar-los.

3: Valorar el major percentatge possible.

Com sempre, és fonamental la planificació.

Tenint en compte el temps destinat a desmuntatge els objectius plantejats, haurà de determinar els recursos que seran necessaris per a això.

1: Reduir el volum/pes de residus generats:

A l'hora de planificar la seua participació, siga conscient dels beneficis de plantejar un estand que pugua reutilitzar per a la seua participació en més d'un esdeveniment, no sols pel que fa a sostenibilitat, sinó també a costos per a la seua empresa.

En cas que es produísca la reutilització total, aplicació, referent a embalatge i transport, els consells que prèviament hem establert sobre l'eixida de les mercaderies. En cas de no tindre prevista la reutilització total del vostre estand, seguieu les indicacions següents:

Reutilització parcial: analitzeu les peces que el componen per a determinar si n'hi haguera algunes que sí que poden ser d'utilitat en futures ocasions o per a una altra classe d'activitats (per ex.: fusta, alumini, cartó, caragolam, lones, il·luminació, cablejat, moquetes, plantes, etc.). Analitzeu els materials que no reutilitzareu per veure quines eixides se'ls pot donar, per exemple:

Tèxtils: poden ser utilitzats per centres d'ocupació especial o altres institucions per a fabricar altres materials/productes (per exemple: lones que es reciclen en centres especials d'ocupació transformant-se en bosses o bosses promocionals) o bé:

Plantes naturals: enviament a centres especials d'ocupació o empreses de jardineria per a ser replantades.

Productes alimentaris: enviament a ONG per aprofitar-los.

2 i 3: Segregació i valorització de residus:

En cas que no s'hagen pogut reduir ni reutilitzar els materials i calga rebutjar-los, aquests s'hauran de gestionar com a residus. Les empreses muntadores han de ser conscients que la seua posició és la de productors dels residus i, conseqüentment, els màxims responsables de la gestió.

Han de tindre com a objectiu el compliment del nivell de segregació que es descriu a continuació i destinar tots els residus, excepte els de rebuig, a un gestor de residus autoritzat per a reutilitzar-lo o reciclar-los.

L'empresa muntadora ha de segregar com a mínim els residus que genere durant el muntatge en els tipus següents: "Paper-cartó" / "Envasos" / "Orgànic" / "Vidre" / "Fusta" / "Rebuig" / "Tèxtil".

En tot cas, totes les fraccions de residus descrites amb anterioritat s'han de destinar a un gestor autoritzat de residus per reciclar-les, excepte les de "rebuig", que són tots aquells residus que no es poden reciclar.

10. MUNTATGE I DESMUNTATGE

Una vegada aprovades les autoritzacions de participació per a l'edició 2023, l'organització facilitarà als expositors participants la informació següent que cal tindre en compte:

PLA D'EXPOSITORS (ESTANDS) I LLISTA D'EXPOSITORS: amb aquesta informació es podrà conèixer amb anterioritat al muntatge a la resta d'expositors confrontants per a poder contactar i coordinar diferents aspectes de muntatge i necessitats.

CRONOGRAMA DE MUNTATGE. *Timing* marcat amb colors el dia que cada expositor pot ocupar totalment el seu estand modular. No obstant això, a partir del dilluns **30 d'octubre** tots els expositors podran començar a descarregar material i ocupar el seu estand.

Els expositors han d'haver finalitzat el muntatge abans de les 23.00 hores del dia 31 d'octubre i no podran desmuntar fins a les 23.59 hores del dia 5 de novembre de 2023.

Per a accedir a **Càrrega-Descàrrega** al recinte de Fira durant els dies de celebració de la mostra, s'haurà d'emportar **visible** en el vehicle en tot moment l'acreditació **d'expositor**, i només es podrà accedir al mateix en l'interval de temps **de les 24:00 hores de la nit a les 08.00 hores del matí**. Aquesta acreditació la podran recollir en **Estand Central Fira de Tots Sants (Passeig del Comtat, 1)** durant els dies de muntatge.

11. PREUS

Els expositors han de mostrar en tot moment el preu dels diferents productes exposats als clients o compradors.

12. PUBLICITAT

La publicitat serà admesa **solament a l'interior dels respectius espais** i haurà de limitar-se a la que l'expositor realitzi dels seus propis articles.

La publicitat per mitjà d'altaveus, pel·lícules, diapositives o similars, com també la instal·lació i ús d'ambientació musical, o demostracions en viu de processos o activitats, només serà permesa sempre que no cause perjudicis o molèsties a l'activitat de l'esdeveniment o als altres expositors.

13. RESPONSABILITATS

El sol·licitant es compromet a disposar de totes les **autoritzacions necessàries per a l'exercici de l'activitat i es responsabilitza dels danys que** en l'exercici de la seua activitat o muntatge i desmuntatge **poguera causar a tercers o al propi ajuntament.**

14. FORÇA MAJOR

L'Ajuntament es reserva el dret d'admissió, així com, en cas de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes, de retardar, acurtar, prolongar o anul·lar la mostra comercial, sense que en tals casos li pugui ser exigida cap responsabilitat.

Si per les mateixes causes la Fira haguera de ser interrompuda una vegada inaugurada, els expositors no podran reclamar la devolució de l'abonament efectuat.

Únicament procedirà la devolució de les taxes cobrades en el cas d'anul·lació de la Fira abans de la seua inauguració, per motius d'interés públic justificats.

15. INCIDÈNCIES

Sent d'interés públic ineludible el respecte de les condicions en les quals s'autoritza la participació en la Fira, tant pel fet de celebrar-se a la via pública, com per la necessitat de respectar la deguda coordinació entre tots els elements que formen part d'aquesta complexa organització. S'adverteix que l'incompliment en qualsevol aspecte per part de l'expositor podrà donar lloc a la revocació d'aquesta en qualsevol moment, per causa degudament justificada.

A més, aquest incompliment, fins i tot no havent sigut causa de revocació de l'autorització, podrà motivar la denegació de la participació de l'expositor en futures edicions de la Fira.

16. TRIBUNALS COMPETENTS

Per a tot eventual litigi, les parts se sotmeten a la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa d'Alacant.

17. CLAUSULA DE PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal (Llei 15/1999 de 13 de desembre, LOPD d'ara en avant) l'informem que les dades que vosté aporta en aquest procés seran incorporades a un fitxer la titularitat del qual correspon a l'Ajuntament de Cocentaina, i la finalitat del qual és la gestió i la tramitació de la vostra sol·licitud.

Amb la signatura i / o lliurament d'aquest document vosté manifesta el consentiment per al tractament de les vostres dades per part de l'Ajuntament de Cocentaina per a la finalitat especificada. Així mateix, vosté manifesta el consentiment perquè les vostres dades puguin ser cedides o comunicades a altres departaments de l'Ajuntament de Cocentaina i / o a altres administracions públiques, el concurs de les quals siga necessari per a la finalitat indicada, així com en els casos prevists per la pròpia LOPD. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que li atorga la LOPD dirigint una carta en el Registre General de l'Ajuntament de Cocentaina, situat a la plaça de la Vila, 1, 03820 Cocentaina o a través del Registre Electrònic (www.cocentaina.sedelectronica.es). En aquesta carta ha d'incloure la sol·licitud, signada per vosté o per una persona que exercisca representació o potestat legal suficient sobre vosté, així com fotocòpia del NIF o document vàlid equivalent per a acreditar-ne la identitat i (si és el cas) de la persona que us represente.